



Comune di Miglianico

Provincia di Chieti
Medaglia di bronzo al Valore Civile

Piazza Umberto I, 1 / Tel. 0871.951213 - Fax 0871.950274

SETTORE AMMINISTRATIVO, AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

Piazza Umberto I N.7 – c.a.p. 66010 P.I. e C.F. 00121000699

Posta elettronica certificata

settore.amministrativo.miglianico@postecert.it

tel. Responsabile 0871/951124

AVVISO

SONO APERTE LE ISCRIZIONI AL CORSO DI FORMAZIONE DI BASE PER ASSISTENTI FAMILIARI

Il Responsabile del settore

Informa la cittadinanza che con deliberazioni della Giunta Comunale n.97/2010 e 46/2011, è stato avviato il progetto “ASSISTERTI AL MEGLIO” che prevede tra le attività l’istituzione di un “*Registro comunale delle Assistenti Familiari*”, al fine di offrire alla cittadinanza un servizio di utilità nella ricerca di tale figure professionali e nel contempo incentivare nuove opportunità di lavoro.

A tal fine questa Amministrazione Comunale ha deciso di organizzare un corso gratuito di formazione di base per assistenti familiari, con il supporto tecnico di Linx Srl., rivolto alle persone che intendono acquisire le competenze professionali per intraprendere questo lavoro e risersarsi nuove opportunità occupazionali.

Il corso della durata di 50 ore, di cui 24 di teoria in aula, 20 di autoformazione e 6 di tirocinio presso , si terrà al raggiungimento di almeno 10 adesioni, al termine del quale sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

I requisiti per poter presentare la domanda di ammissione al corso sono i seguenti:

- *di aver compiuto 18 anni di età;*
- *di non aver riportato condanne passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;*
- *(da stabilire)di essere in regola con le norme di soggiorno in Italia quale cittadino dell’Unione Europea o Straniero;*

Tutti i partecipanti che avranno frequentato con profitto il corso formativo, verranno iscritti d’ufficio nell’apposito Registro.

Gli interessati possono inoltrare istanza per la partecipazione al corso, **entro il 29/02/2012**, compilando l’apposito modulo, al seguente indirizzo:

Comune di Miglianico- Piazza Umberto I N.7

Oppure via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

settore.amministrativo.miglianico@postecert.it

L’istanza può, anche, essere consegnata direttamente all’Ufficio Protocollo di questo Comune, sito al medesimo indirizzo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Le istanze saranno selezionate in base all’ordine di arrivo al Protocollo Generale e sino al raggiungimento del numero massimo dei posti ammissibili .

I moduli sono ritirabili dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 sia presso l’Ufficio Servizi Sociali, sito in Via Ettore PAOLINI(TEL. 0871/950211), e sia presso il Settore Affari Generali del Municipio o scaricabile dal sito del Comune di Miglianico :www.miglianico.net.

Per informazioni o chiarimenti contattare il seguente numero telefonico: 0871/950211 .

Luogo, data Miglianico,30 gennaio 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Roberto PAOLUCCI)

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE MIGLIANICO

OGGETTO: Istanza per la partecipazione al “Corso di formazione di base per Assistente Familiare..

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____,

di nazionalità _____

residente a _____ prov. _____ cap _____

alla Via _____, tel _____

e-mail _____

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza

CHIEDE

di poter partecipare al Corso gratuito per la formazione di base per Assistente Familiare organizzato da codesta Amministrazione, che si svolgerà indicativamente come segue:

- **teoria max 24 ore per 2/3 giorni alla settimana, nelle ore pomeridiane;**
- **teoria max 20 ore di autoformazione;**
- **tirocinio pratico max 6 ore per 1 giorno la settimana, mattina o pomeriggio.**

A tal fine dichiara:

- **di aver compiuto 18 anni di età;**
- **di non aver riportato condanne passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;**
- **di essere in regola con le norme di soggiorno in Italia quale cittadino dell’Unione Europea o Straniero;**
- **di essere a conoscenza che tutti i partecipanti che avranno frequentato con profitto il corso formativo, verranno iscritti d’ufficio nell’apposito Registro Badanti.**

LUOGO, li _____

FIRMA

Presa visione dell’informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 196/2003, di seguito riportata, ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs 196/2003 dà il suo consenso per il trattamento dei dati personali.

Informativa ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n°196 per il trattamento di dati sensibili

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali), Il Comune di Ripa Teatina, in qualità di Titolare dei trattamenti, La informa che i dati da Lei forniti saranno trattati e conservati nel pieno rispetto delle norme in materia di privacy.

Nello specifico tale informativa riguarda il trattamento dei dati idonei a rilevare la Sua adesione ad Associazioni od Organizzazioni a carattere religioso, sindacale Gruppi Politici, e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 della normativa anzidetta, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

- 1) I dati sensibili forniti (appartenenza ad Associazioni o Gruppi Politici) verranno trattati, nei limiti consentiti dalla legge, per la nomina a componente nelle consulte comunali.
- 2) Il trattamento avverrà anche con l'ausilio di strumenti elettronici.
- 3) Il conferimento dei dati sensibili è obbligatorio per l'esame e la scelta dei componenti delle consulte; saranno pertanto utilizzati per la nomina e surrogazione delle consulte stesse e per la loro convocazione.
- 4) I dati sensibili non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendoLe espressamente il consenso e non saranno oggetto di diffusione.
- 5) Il titolare del trattamento è il Sindaco pro-tempore del Comune di MIGLIANICO.
- 6) Il Responsabile del trattamento è il funzionario del Settore Amministrativo e Servizi Sociali del Comune di MIGLIANICO

7 Al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'art. 7 del D. Lgs.vo 196/2003.

Art. 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

LUOGO, _____

FIRMA _____