

CAPITOLATO DI GARA

Progettazione e realizzazione del sito web istituzionale del " Miglianico Golf & Country Club"

INDICE

Articolo 1. Oggetto

Articolo 2. Caratteristiche e specifiche tecniche:

a) Obiettivi del sito

b) Target del sito

c) Struttura del sito: la sezione istituzionale ed editoriale

d) Lingue

e) Monitoraggio del traffico

f) Accesso al sito

g) Usabilità e accessibilità

h) Articolazione dell'intervento: progettazione e redazione dei contenuti

Articolo 3. Modalità di pagamento

Articolo 4. Stipula dei contratti

Articolo 5. Tempi e luoghi della fornitura

Articolo 6. Collaudo

Articolo 7. Brevetti e diritti d'autore

Articolo 8. Invariabilità dei prezzi

Articolo 9. Garanzia

Articolo 10. Obblighi dell'appaltatore

Articolo 11. Obblighi verso il personale dipendente

Articolo 12. Obblighi in materia di diritto al lavoro dei disabili

Articolo 13. Penali

Articolo 14. Risoluzione del contratto e recesso

Articolo 1. Oggetto

L'oggetto del presente capitolato consiste nella progettazione e la realizzazione del nuovo sito web istituzionale della Miglianico Golf & Country Club.

Oggetto di fornitura, pertanto, dovranno essere l'insieme dei servizi e delle attività necessarie per la realizzazione del Portale web e, più precisamente:

- La fornitura, l'installazione, la configurazione, la messa in funzionamento del portale e dei relativi servizi on-line;
- Definizione e realizzazione del lay-out grafico;
- Definizione e realizzazione della struttura di fruizione della home-page e di tutte le altre pagine web, compreso il percorso di consultazione e l'organizzazione dei livelli, considerato che i contenuti possono essere indistintamente di vario tipo (es. ipertesti, immagini statiche, filmati e materiale audio);
- Recupero dei contenuti dal portale attuale (laddove necessario) e loro sistemazione nella nuova struttura definita;
- Implementazione delle funzionalità di gestione dei contenuti informativi;
- Assistenza per gli operatori della Miglianico Golf & Country Club (amministratori del portale e responsabili dei contenuti informativi) e servizio di avviamento operativo.

Articolo 2. Caratteristiche e specifiche tecniche

La Miglianico Golf & Country Club rappresenta l'elemento fondamentale di raccordo tra la Miglianico Golf & Country Club e i suoi utenti di riferimento, siano essi enti pubblici (quali i Comuni del territorio), siano essi privati, costituendo così un luogo centralizzato per comunicare direttamente informazioni e servizi all'utenza.

Si ritiene opportuno sottolineare che è necessario dotare il Portale di un elevato grado di *accessibilità*, ed in particolare esso sarà sottoposto a certificazione secondo le norme Web Accessibility Initiative (**WAI**) rispondenti allo standard definito dal consorzio World Wide Web Consortium (**W3C**).

Nella realizzazione una particolare attenzione deve essere prestata ai servizi relativi come:

parte grafica, servizi di gestione dei contenuti, servizi istituzionali, servizi di comunicazione, servizi per il territorio, servizi di gestione delle relazioni con gli utenti.

La Miglianico Golf & Country Club dispone già di una propria presenza in Internet (sito consultabile alla URL www.Miglianicogolf.it). I contenuti dell'attuale sito web, costituendo una buona base di informazioni, dovranno servire per popolare (in parte) la base dati del nuovo sito. Il travaso delle informazioni, naturalmente, potrà essere effettuato dopo che le stesse pagine saranno state adeguate e conformate alle specifiche previste dal presente Capitolato.

Le pagine dovranno avere le seguenti caratteristiche e contenuti:

- a)** Home page modulare in grado di integrare sezioni diverse tra di loro (indici di documenti, link, sezioni HTML, template grafici diversificabili ecc.);
- b)** Template (schema/modello) per la presentazione dei documenti, associabili ad una "classe" di documenti o ad un singolo documento; possibilità di associare template diversi ad una stessa "classe" di documenti in base ad informazioni di contesto;
- c)** Template per presentare i documenti secondo una versione "stampabile";
- d)** Template per la presentazione dei sommari;
- e)** Armonizzazione grafica dei template di presentazione per assicurare la coerenza grafica tra tutte le sezioni del portale;
- f)** Indici e menu di navigazione di tipo orizzontali e verticali espandibili a più livelli gerarchici;
- g)** Possibilità di presentare informazioni da fonti esterne (Web Service Xml, Feed RSS, ecc.) in coerenza con la veste grafica del portale;
- h)** Presenza di una sezione di aiuto all'utente per facilitare la consultazione del portale;
- i)** Presenza di una sezione per agevolare l'utente nel trattamento dei contenuti pubblicati (guida alla visualizzazione delle tipologie di documenti, link a visualizzatori da scaricare, mini glossario dei termini informatici, ecc.);
- j)** Organizzazione dei documenti e delle classi tramite una struttura "ad albero" (mappa del sito), accessibile a vari livelli di dettaglio, aggiornata automaticamente dal sistema.

Articolo 2.a. Obiettivi del sito

L'obiettivo principale del sito è la costituzione di un punto di riferimento e di raccolta delle informazioni relative alle funzioni svolte e al territorio di interesse della Miglianico Golf & Country Club che sia continuamente aggiornato e fruibile.

Il nuovo sito web dovrà configurarsi come strumento di comunicazione che interagisca efficacemente con l'utenza e che risponda alle nuove e crescenti funzioni ed esigenze della "Miglianico Golf & Country Club" e dei suoi destinatari, pubblici e privati.

In particolare:

- L'amministrazione del portale deve poter avvenire attraverso un'interfaccia web intuitiva e di semplice utilizzo che preveda la gestione di più profili per gli utenti incaricati di gestire i contenuti (amministratore, editore di contenuti, ecc);
- Il portale deve essere corredato di un sistema di gestione dei contenuti (CMS) di semplice utilizzo che consenta l'inserimento e la formattazione di testo, immagini, tabelle, filmati, collegamenti a sezioni interne o a pagine esterne al sito, collegamenti a file. Inoltre, il CMS renderà disponibili all'installazione ed all'uso in tempo reale moduli quali news, area download di sezione, con una grafica personalizzabile per

ogni sezione/pagina del sito web;

- Inserimento del sito nei principali motori di ricerca, e ottimizzazione dei contenuti pubblicati per il posizionamento all'interno dei motori di ricerca.;
- La piattaforma deve prevedere la possibilità di registrazione per gli utenti interessati e dovrà consentire l'invio di e-mail informative e di SMS in funzione degli interessi espressi dall'utente in fase di registrazione;
- Pubblicazione dei contenuti in modo che siano fruibili anche da utenti che utilizzano telefoni cellulari e/o palmari;
- Definizione e implementazione di aree tematiche specifiche (organi, funzioni, servizi, sezioni "in primo piano", "in scadenza", "agenda", "rassegna stampa", "focus", "news", "modulistica", ecc.)
- Preview dei documenti in fase di editing;
- Grafica: il layout dovrà essere attraente e professionale, veicolando l'identità della Miglianico Golf & Country Club con il suo logo e la sua grafica;
- La piattaforma deve essere comprensiva di strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico generato sul Portale;
- Il portale dovrà essere conforme alla vigente legge sull'accessibilità dei siti web (Legge 9 gennaio 2004, n. 4 e s.m.i.) e sull'usabilità;
- Supporto ai browser più diffusi;
- Il sito deve offrire una modalità di ricerca avanzata ed una modalità semplice: il motore di ricerca genererà una lista di risultati, mostrando per primi quelli che soddisfano meglio i criteri di ricerca.

Articolo 2.b. Target del sito

Il target **principale** del sito sono gli utenti privati e i turisti fruitori dei servizi erogati dal Miglianico Golf & Country Club; tra i target secondari spiccano le altre istituzioni pubbliche.

Articolo 2.c. Struttura del sito: la sezione istituzionale ed editoriale

Il sito dovrà svolgere **due importanti funzioni**: informare gli utenti/erogare servizi per quanto possibile direttamente on line; valorizzare e promuovere l'immagine del territorio.

Il sito avrà quindi **due anime, armoniosamente combinate e integrate** anche nell'interfaccia:

- una parte istituzionale (informazioni sul territorio, approfondimenti)
- una parte editoriale (news, servizi erogati, modulistica, referenti, contatti).

LA SEZIONE ISTITUZIONALE

Questa area deve poter essere organizzata secondo criteri di rilevanza giornalistica e privilegia informazioni (**dinamiche**) istituzionali e di carattere sportivo relativamente al gioco del golf.

Di quest'area fanno parte anche informazioni territoriali più generali, strutturali, descrittive, che servono a veicolare un quadro generale del contesto territoriale in cui risiede il Miglianico Golf & Country Club, sempre in un'ottica di promozione dell'area. In particolare, in tale sezione trovano posto ulteriori temi di approfondimento sottoforma di informazioni **statiche** quali (a titolo esemplificativo):

- Uno sguardo al territorio (descrizione generale, che ne rafforzi il posizionamento come punto strategico per gli investimenti turistici)
- Accoglienza (tutto quello che occorre sapere per insediarsi sul territorio)
- Strutture ricettive
- Strutture per lo sport
- Agenda per il tempo libero (Eventi, mostre, ecc..)

LA SEZIONE EDITORIALE

È la sezione più propriamente dedicata ai contenuti (**dinamici**) e privilegia le notizie sull'attività "tout court" della Miglianico Golf & Country Club, gli avvisi, le scadenze, i bandi, la bacheca. Ogni singola porzione di informazione deve essere contestualizzabile e contestualizzata in riferimento al servizio correlato, sulla base di aggregazioni in parte automatiche proposte al redattore e deve poter essere stampabile o trasferibile (tramite posta elettronica).

È la sezione più innovativa, e risponde all'esigenza di fornire un'informazione immediata e di impatto sui servizi erogati dall'Ente.

Le news saranno veicolate periodicamente, con frequenza preferibilmente mensile, anche attraverso una newsletter in italiano, che permetterà, anche a chi non visita regolarmente il sito, di restare in contatto con la realtà golfistica.

Articolo 2.d. Lingue

Dato che il portale si propone a potenziali utenti sia italiani sia stranieri, dovrà essere predisposta una versione del sito in inglese.

Articolo 2.e. Monitoraggio del traffico

Gli accessi al sito dovranno essere monitorati per valutare il volume di traffico, non solo in relazione alle pagine visitate e al numero dei visitatori, ma anche in relazione alla loro provenienza (link da altri siti, da motori di ricerca, ecc).

Articolo 2.f. Accesso al sito

Il portale dovrà essere prevedere un sistema ben definito di livelli di accesso alle informazioni. È possibile differenziare due prospettive. Dal lato di coloro

che lo alimentano, dovranno essere evidentemente definiti opportuni livelli di privilegio per l'inserimento e la modifica delle informazioni.

Dal lato degli utenti dovranno essere predisposti due livelli di registrazione, corrispondenti a due livelli di anagrafica:

livello login 1: nome utente, password e posta elettronica, per ricevere per es. la newsletter;

livello login 2: una volta ottenuta l'abilitazione il richiedente otterrà un identificativo utente, una password (modificabile dall'utente stesso) e /o una chiave cifraria che garantisca all'amministrazione del Miglianico Golf & Country Club la autenticità dell'identificazione dell'utente, al fine di poter accedere ad alcuni servizi più evoluti (es. la compilazione on line del form e l'invio).

Gli utenti abilitati all'accesso alla parte pubblica non devono poter avere in alcun modo visibilità sulle aree riservate. Viceversa, gli utenti abilitati per la parte riservata devono avere visibilità su tutto il sistema, tranne per quelle parti riservate all'amministratore di sistema

Articolo 2.g. Accessibilità e usabilità

Il sito dovrà essere realizzato tenendo conto dei principali standard di usabilità e del rispetto della **Legge Stanca** sull'accessibilità e delle norme WAI del W3C in materia (<http://www.w3c.it/wai/>). Questi criteri devono essere adottati non solo per il front end, ma anche per il back office, in modo da permettere a tutti gli utenti di utilizzare il sito in tutte le sue parti.

Articolo 2.h. Articolazione dell'intervento: progettazione e redazione dei contenuti

Il sito deve essere costituito da pagine a contenuto dinamico e il progetto grafico deve seguire il criterio di base di fornire la massima leggibilità e usabilità.

Devono essere previsti diversi livelli di accesso al sito, in funzione dei servizi oggetto di richiesta.

Il sito deve facilitare l'indicizzazione dei motori di ricerca e permettere monitoraggi avanzati delle visite e delle operazioni compiute sul sito (accessi, login, collegamento tra l'utenza e le pagine visitate).

In generale, al fornitore si richiede la creazione di alcuni contenuti generali del sito relativi alla sezione istituzionale, per esempio le sezioni Accoglienza, Strutture ricettive e Strutture per lo sport.

La Miglianico Golf & Country Club sta inoltre conducendo un'attività di mappatura delle informazioni relative ai propri servizi, che sarà di supporto alla produzione dei contenuti.

La stesura dei testi e la definizione delle immagini deve comprendere anche un minimo archivio di news, per permettere di uscire con un "Numero zero" e non con un sito vuoto.

Tutti i testi sviluppati e i contenuti diventano di proprietà della Nonsologolf s.r.l.

La ditta appaltatrice deve accertarsi che, qualora tali contenuti non siano di proprietà intellettuale esclusiva della Nonsologolf s.r.l., ne abbia liberatoria scritta per l'autorizzazione all'utilizzo e alla pubblicazione.

Tutti i contenuti, i documenti e genericamente ogni altro bene digitale realizzato dalla ditta appaltatrice per conto della Nonsologolf s.r.l., in forza del presente Capitolato, resta di esclusiva proprietà della Nonsologolf s.r.l. medesima.

Articolo 3. Modalità di pagamento

Per tale fornitura la Nonsologolf s.r.l. si impegna a corrispondere all'aggiudicatario il corrispettivo risultante dalla gara.

L'importo con l'aggiunta della IVA, come per legge, verrà corrisposto dalla Nonsologolf s.r.l. in un'unica soluzione, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, a seguito del positivo esito del collaudo. Il pagamento sarà effettuato secondo le modalità indicate dall'aggiudicatario.

Il corrispettivo offerto in sede di gara e indicato nell'atto di aggiudicazione sarà fisso ed invariabile, non suscettibile di revisioni per tutto il periodo di vigenza del contratto, senza eccezione alcuna.

Articolo 4. Stipula dei contratti

A seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, la Nonsologolf s.r.l. stipulerà con l'aggiudicatario il contratto, il quale ha l'obbligo di produrre, entro e non oltre il termine comunicato dalla Nonsologolf s.r.l.:

- certificato C.C.I.A.A. in originale o copia conforme con l'indicazione dello stato di non fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e con la dicitura antimafia di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 252/1998;
- dichiarazione unica di regolarità contributiva INPS, INAIL;
- versamento spese di registrazione, marche da bollo da Euro 14,62 in numero che verrà comunicato dall'ufficio competente;
- ogni altro documento eventualmente richiesto.
- Tutte le spese contrattuali incluse quelle relative all'acquisto dei valori bollati e quelle di registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario. Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi per la stipula dei contratti presso la sede della Nonsologolf s.r.l. sita in Miglianico, c.da Cerreto n. 58, nella data che verrà indicata dall'ufficio competente nella comunicazione scritta, con l'avvertenza che, in caso di mancata presentazione senza giusta causa, la Nonsologolf s.r.l. potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Articolo 5. Tempi e luoghi della fornitura

La fornitura andrà eseguita presso la sede e domicilio fiscale della Nonsologolf s.r.l. sita in Miglianico, c.da Cerreto n° 58.

In considerazione di ragioni d'urgenza, l'intera fornitura dovrà essere compiutamente eseguita entro il termine perentorio e improrogabile di **60 (sessanta) giorni** dalla data di aggiudicazione. Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento, che non rientri fra le cause di risoluzione del contratto, si applicheranno le penali di cui al successivo art. 14.

Articolo 6. Collaudo

La Nonsologolf s.r.l. provvederà ad effettuare il collaudo dell'oggetto del presente capitolato mediante incaricato della Società tecnicamente idoneo, ovvero da professionista individuato dalla Nonsologolf s.r.l. in relazione allo specifico contratto.

Il collaudo avverrà di concerto con la ditta aggiudicataria, effettuando le prove ritenute necessarie dal collaudatore, senza oneri aggiuntivi per la Nonsologolf s.r.l..

Il verbale di collaudo definitivo andrà controfirmato da entrambe le parti. In caso di prescrizioni per il buon esito del collaudo, l'aggiudicatario dovrà provvedere, entro i termini indicati dalla Nonsologolf s.r.l., ad effettuare le modifiche e/o fornire quanto ritenuto necessario.

Il collaudo, tuttavia, non esonera la ditta aggiudicataria dal rispondere di eventuali difetti non emersi in fase di testing.

Articolo 7. Brevetti e diritti d'autore

Tutti i testi sviluppati e i contenuti diventano di proprietà della Nonsologolf s.r.l..

La ditta appaltatrice deve accertarsi che, qualora tali contenuti non siano di proprietà intellettuale esclusiva della Nonsologolf s.r.l., ne abbia liberatoria scritta per l'autorizzazione all'utilizzo e alla pubblicazione.

Tutti i contenuti, i documenti e genericamente ogni altro bene digitale realizzato dalla ditta appaltatrice per conto della Nonsologolf s.r.l. in forza del presente Capitolato, resta di esclusiva proprietà della Nonsologolf s.r.l. medesima.

La Nonsologolf s.r.l. non assume alcuna responsabilità nel caso il fornitore abbia usato, nell'esecuzione della fornitura, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. Tutti i contenuti digitali caricati e fruibili dal Portale web sono di proprietà della Stazione Appaltante. Per nessun motivo, la Ditta Aggiudicataria potrà comunicare le informazioni digitali gestite per lo scopo del Portale a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte della Stazione Appaltante né potrà utilizzare gli stessi contenuti digitali per scopi diversi, se non debitamente autorizzata.

Articolo 8. Invariabilità dei prezzi

Il prezzo indicato nell'offerta economica è invariabile e si intende comprensivo di tutti gli oneri per la completa esecuzione della fornitura e di tutte le prestazioni ad essa connesse.

L'aggiudicatario, pertanto, non potrà pretendere variazioni in aumento dei prezzi o indennità di alcun genere derivanti da incrementi dei costi, perdite o qualsiasi altra circostanza sfavorevole che dovesse verificarsi successivamente alla data dell'offerta

Articolo 9. Garanzia

L'aggiudicatario dovrà garantire, data la natura del progetto, un servizio di correzione di eventuali errori che dovessero emergere nell'uso operativo di tutte le componenti oggetto della fornitura per un periodo compreso fino ai **6 (sei) mesi successivi** alla data di collaudo, il quale non esonera la ditta aggiudicataria dal rispondere di eventuali difetti non emersi in fase di testing. Tale attività si esplica nella manutenzione correttiva avente lo scopo di rimuovere eventuali malfunzionamenti riconducibili ad errori imputabili al fornitore in una delle fasi precedenti il rilascio in esercizio. Durante il periodo di garanzia, l'aggiudicatario si impegna a intervenire per la risoluzione di eventuali gravi malfunzionamenti, con tempificazioni diversificate in funzione del livello di gravità ed in seguito a comunicazione per iscritto del malfunzionamento.

Articolo 10. Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore è obbligato ad eseguire la fornitura con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione alla stazione appaltante circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, sollecitamente e comunque in tempo congruo da consentire alla controparte di adottare tutti i provvedimenti di propria competenza.

Dovrà, inoltre, essere previsto il necessario affiancamento operativo agli operatori della Nonsologolf s.r.l. nella fase di start-up ed avviamento del sistema.

Articolo 11. Obblighi verso il personale dipendente

L'aggiudicatario ha l'obbligo di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dovrà impegnarsi, nei confronti degli stessi, a rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti.

Articolo 12. Obblighi in materia di diritto al lavoro dei disabili

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare le norme inerenti al collocamento obbligatorio dei

disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999 numero 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", e di fare, in sede di presentazione dell'offerta e di stipula del contratto, una delle seguenti dichiarazioni:

- di essere in regola con le norme di cui alla Legge sul diritto al lavoro dei disabili;
- di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alla suddetta legge, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alla suddetta legge, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso fra i 15 e i 35 e non avendo effettuato alcuna nuova assunzione dal 18 gennaio 2000, data di entrata in vigore della legge n.68/1999.

Articolo 13. Penali

Tutte le inadempienze e le mancanze, connesse con le prescrizioni e gli obblighi previsti dal presente Capitolato e dal contratto, saranno accertate dagli uffici competenti e contestate mediante verbale notificato all'aggiudicatario.

Il soggetto incaricato dovrà produrre le sue controdeduzioni scritte in merito entro 5 gg. dalla data di notifica. Trascorso inutilmente tale termine, ovvero nel caso non siano ritenute valide le controdeduzioni prodotte, s'intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità conseguenti.

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore riconosciuti dalla legge.

Il mancato rispetto del termine di cui all'art. 6 del presente Capitolato, comporterà l'applicazione di una penale pari a Euro 200 (duecento/00) per ogni settimana di ritardo.

Resta inteso che, su richiesta della Ditta appaltatrice e a fronte di validi e comprovati motivi, la Nonsologolf s.r.l., potrà, a suo insindacabile giudizio, concedere proroghe ai termini stabiliti, tramite formale comunicazione scritta, a firma del Responsabile del procedimento.

Articolo 14. Risoluzione del contratto e recesso

Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'appaltatore e specificamente:

- nel caso in cui le obbligazioni dell'appaltatore non siano adempiute esattamente, non siano eseguite secondo le modalità stabilite nell'offerta, nel capitolato e nel contratto (art. 1456 cc.);
- nel caso in cui l'appaltatore, entro un congruo termine assegnatogli dalla stazione appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 cc.);
- nel caso in cui le penali eventualmente applicate raggiungano, nel complesso, il 10% (dieci per cento) del valore del contratto;

- nel caso in cui l'appaltatore ceda il contratto o lo dia in subappalto;
- nel caso in cui la fornitura non sia stata eseguita compiutamente entro il termine finale di cui al superiore articolo 4 (art. 1457 cc.).

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando la Nonsologolf s.r.l. dichiara all'appaltatore, a mezzo di lettera raccomandata A/R, che intende valersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore questi è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento del danno, e la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo sulla fornitura già effettuata. Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'appaltatore non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento.

Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, le parti fanno riferimento alla disciplina della risoluzione del contratto di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

La Nonsologolf s.r.l. si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine della fornitura per giusta causa o per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta mediante lettera raccomandata A/R che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso.

In tal caso la Nonsologolf s.r.l. si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dall'amministrazione.

Miglianico, 10 Giugno 2010

Il Presidente
Claudio Ucci

Bando di gara per la progettazione e realizzazione del sito web istituzionale del Miglianico Golf & Country Club

In esecuzione della delibera del C.d.A. della Non solo golf srl Unip. Del 22 Maggio 2010 è indetto bando di gara ai sensi dell'art. 30 del dlgs 163/2006, per la progettazione e realizzazione del sito web istituzionale del Miglianico Golf & Country Club, sito in c.da Cerreto al n. 58 - Miglianico - Ch-

ENTE APPALTANTE: Non solo golf srl Unip. Con sede in Miglianico, Loc. Cerreto, n. 58 - Responsabile del Procedimento: Sig.ra Rossella Marchesani tel. 0871/950566 - fax 0871/950363 e-mail: info@miglianicogolf.it

PROCEDURA: la procedura è indetta ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 163/2006, mediante applicazione del criterio della migliore offerta economica espressa con percentuale di ribasso all'importo a base di gara, in aggiunta all'offerta qualitativa migliore secondo i punti di seguito elencati.

Articolo 1. Oggetto

Il presente disciplinare regola la procedura di gara mediante acquisizione dell'offerta più vantaggiosa per la società, indetta dalla Nonsologolf s.r.l. di Miglianico, per la progettazione e la realizzazione del nuovo sito web istituzionale.

L'importo, a base di gara, è di euro 5.000,00 (cinquemila/00) oltre I.V.A. nella misura di legge.

Articolo 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 comma 1, del D. Lgs.163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea ed alle condizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. 163/2006.

Articolo 3. Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del Dlgs 163/2006 che siano in possesso dei requisiti elencati nello schema di dichiarazione allegato "A" al presente bando.

Articolo 4. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- il bando di gara;
- il capitolato speciale;
- allegato "A" - presentazione dell'offerta.
- Allegato "B" cauzione provvisoria

- Allegato "C" offerta economica

Articolo 5. Termine e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e devono pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30 (Trenta) Giugno 2010 al seguente indirizzo:

Nonsologolf s.r.l. c.da Cerreto, 58 – 66010 – Miglianico (CH).

La Nonsologolf s.r.l. escluderà le offerte incomplete, condizionate e /o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nel presente Disciplinare di gara.

Il plico , a pena di esclusione dalla gara, recante la dicitura " **BANDO DI GARA PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL MIGLIANICO GOLF & COUNTRY CLUB**" ,dovrà contenere al suo interno, TRE buste con le modalità e la rispettiva documentazione di seguito elencata e potrà essere inviato:

- ♦ mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- ♦ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ♦ consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente (ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvisano gli operatori economici che l'ufficio ricevente sarà aperto tutti i giorni lavorativi escluso il Lunedì, dalle ore 9:00 alle ore 19:00)

Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. La Nonsologolf s.r.l. declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

1) **una busta sigillata con scotch, senza ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente con la dicitura:**

" BUSTA A)- DOMANDA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:

- domanda di partecipazione alla gara, contenente a pena di esclusione le dichiarazioni richieste in conformità allo schema **allegato "A"** al presente bando .La domanda e contestuali dichiarazioni devono essere sottoscritte dal titolare o dal Legale rappresentante con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Cauzione provvisoria , **allegato "C"**, l'ammissione alla gara pari ad un importo di €. 200,00 , pari al 4% della base d'asta. Detta cauzione dovrà essere prestata mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Non solo golf srl Unip., oppure mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria. I depositi cauzionali delle ditte non rimaste aggiudicatarie saranno svincolati entro il termine di 30 gg. dall'aggiudicazione. Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata ovvero non intervenga alla stipula del contratto si intenderà introitato dalla Nonsologolf srl Unip.

2) **una busta sigillata con scotch, senza ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente con la dicitura:**

" BUSTA B)- OFFERTA TECNICA" contenente:

- l'offerta TECNICA **elaborata nel rispetto di quanto disposto nel Capitolato**, dovrà contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

a) **Documentazione tecnica del progetto-offerta** costituita da una descrizione dettagliata,

quantitativa e qualitativa, delle caratteristiche previste per il sito web: specifiche tecnologiche e funzionali, descrizione dei servizi on line offerti, usabilità, accessibilità, caratteristiche di rappresentazione dei contenuti digitali, loro caricamento e aggiornamento;

b) **progetto** della home page e delle diverse tipologie di pagine e della struttura di consultazione (in formato grafico);

c) **descrizione delle tempistiche di realizzazione e consegna** (fornitura, installazione, testing, messa in funzionamento, avviamento);

d) **descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi** offerti.

L'offerta tecnica dovrà essere esposta, preferibilmente, in un documento della dimensione massima di 10 cartelle (fronte e retro) formato A4, corpo 12 con non oltre 40 righe per facciata, oltre alla stampa del progetto grafico di cui al precedente punto b), e dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

Il concorrente, come esplicitato al precedente punto d), nella propria offerta tecnica, ha facoltà di aggiungere ulteriori prestazioni tra quelle richieste dalla Nonsologolf s.r.l. nel Capitolato. In questo caso, dovrà essere esplicitata la rilevanza ad esse attribuite in relazione alle esigenze della Nonsologolf s.r.l.. Tutte le suddette prestazioni aggiuntive si intenderanno comunque incluse tra quelle remunerate in base alla relativa offerta economica presentata dal concorrente.

3) **una busta sigillata con scotch, senza ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente con la dicitura:**

" BUSTA C)- OFFERTA ECONOMICA" contenente:

L' OFFERTA ECONOMICA ", da redigersi su carta semplice , datata e redatta secondo il modulo allegato alla documentazione di gara sotto la lettera "B".

L'offerta economica, formulata con riferimento a quanto prescritto nel Capitolato, dovrà indicare:

a. i dati identificativi dell'offerente;

b. importo della fornitura offerto (in cifre e in lettere) IVA esclusa.

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono inoltre vietate le offerte in aumento.

Articolo 5. Cauzioni

Cauzione provvisoria - **allegato "C"**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, pena l'esclusione, da una cauzione provvisoria pari ad €. 200,00. Detta cauzione dovrà essere prestata mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Non solo golf srl Unip., oppure mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria. I depositi cauzionali delle ditte non rimaste aggiudicatarie saranno svincolati entro il termine di 30 gg. dall'aggiudicazione. Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata ovvero non intervenga alla stipula del contratto si intenderà introitato dalla Nonsologolf srl Unip.

Articolo 6. Subappalto

L'impresa aggiudicataria non potrà procedere in nessun caso al subappalto, neppure parziale. E' altresì vietata la cessione, anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Articolo 7. Modalità di svolgimento della gara

Tutti i documenti riguardanti la procedura di gara di cui innanzi sono visibili e ritirabili presso la sede della Non solo Golf srl Unip. In c.da cerreto al n. 58 - Miglianico previo appuntamento con la Sig.ra Rossella Marchesani o all'indirizzo e-mail: info@miglianicogolf.it
Immediatamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Non solo Golf srl Unip. Nominerà la commissione giudicatrice incaricata di valutare gli aspetti amministrativi, economici e qualitativi delle offerte.

La Commissione giudicatrice alle ore 16 (sedici) del giorno 3 Luglio 2010 presso la sede del Miglianico Golf Country Club sito in c.da cerreto al n. 58 - Miglianico - Ch- , procederà, in seduta pubblica, previa verifica della loro integrità, all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine descritto e delle buste contenenti la denominazione " BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", al fine di accertare la completezza e la regolarità della stessa. Verrà verificata altresì, la presenza e l'integrità della busta B) contenente "l'Offerta tecnica" e la busta C) contenente l "l'Offerta economica" . La positiva verifica delle formalità e del contenuto della **Busta "A" -"Documentazione Amministrativa"** è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame delle offerte. In caso di esito negativo della verifica, la Commissione procederà ad escludere i concorrenti dalla gara.

Ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 445/2000, la Commissione ove lo ritenga opportuno o necessario, potrà effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, anche in un momento successivo alla conclusione della seduta.

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed alla attribuzione dei relativi punteggi, ed all'apertura della busta C) contenente l'offerta economica. I risultati di gara saranno pubblicati sul sito del Miglianico Golf & Country Club. La Commissione procederà alla redazione della graduatoria di gara e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Articolo 8. Criterio di aggiudicazione – Elementi di valutazione

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con le modalità di seguito descritte. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'apertura dei plichi e la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione si effettueranno in seduta pubblica; la valutazione delle offerte tecniche si effettuerà in seduta riservata; infine, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei risultati della valutazione tecnica ed all'apertura delle offerte economiche.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti suddivisi come di seguito riportati:

OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)

VALUTAZIONE TECNICA PARAMETRI DI VALUTAZIONE E SUB PARAMETRI DI VALUTAZIONE :

A. Rispondenza dell'offerta ai requisiti funzionali, tecnologici, di interfaccia, di usabilità, di accessibilità, ecc.

1. Accuratezza descrittiva dell'offerta

PROGETTAZIONE USER – CENTERED

2. Modalità di navigazione e tracciabilità; compatibilità con i browser più comuni, ecc

USABILITA' ACCESSIBILITA'

3. Rispondenza ai criteri di usabilità e accessibilità (help testuali, per la consultazione, barre di navigazione, ecc.)

INTERATTIVITA'

4. Proponibilità istanze direttamente on line, creazione mailing list, newsletter, servizio sms, ecc.

MAX 30 PUNTI

B. Qualità e gestione dei contenuti digitali

CARATTERIZZAZIONE ISTITUZIONALE

1. Coerenza dei contenuti digitali proposti con il ruolo istituzionale

LAYOUT GRAFICO IMPATTANTE

2. Scelta dei colori, dei caratteri tipografici, delle immagini, immagine coordinata, ecc.

3. Originalità e completezza del progetto grafico

4. Traduzione in Inglese e Tedesco dei contenuti

MAX 22 PUNTI

C. Gestione dei contenuti digitali

1. Modalità e tecnologie di caricamento e rappresentazione dei contenuti digitali

2. Facilità di aggiornamento dei dati

3. Trasferibilità e riuso

MAX 12 PUNTI

D. Elementi ulteriori, innovativi e migliorativi dei servizi proposti

1. Proposizione di ulteriori servizi on line

MAX 6 PUNTI

E. Esperienza pregressa nella realizzazione di siti istituzionali
ogni sito realizzato, oltre a quelli previsti come requisito minimo

****2 punti per**

MAX 6 PUNTI

F. Tempistica consegna**

****4 punti per consegna e collaudo inferiore a 2 mesi dall'aggiudicazione**

MAX 4 PUNTI

TOT. 80 PUNTI

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutti i costi diretti e indiretti necessari allo svolgimento del servizio affidato.

I concorrenti dovranno indicare in percentuale il ribasso che intendono offrire rispetto all'importo presunto a base di gara e l'importo in valore assoluto risultante dall'applicazione di tale ribasso.

Il punteggio assegnato all'offerta economica sarà determinato applicando la seguente formula:

$$C = P * (\text{Ribasso \% i} / \text{Ribasso \% max})$$

Ove:

C = Punteggio da attribuire al concorrente

P = Punteggio massimo (20 punti)

Ribasso % i = percentuale di ribasso del concorrente

Ribasso % max = percentuale di ribasso massimo offerto dai concorrenti

Dove al ribasso massimo sono assegnati 20 punti e al ribasso pari a zero sono assegnati zero punti.

Il servizio è aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti; resta inteso che le soluzioni tecniche, organizzative, metodologiche e le dotazioni umane e strumentali individuate dal concorrente in sede di offerta tecnica di gara costituiranno specifico vincolo contrattuale nel quale l'aggiudicatario dovrà scrupolosamente attenersi.

Articolo 9. Pagamenti

Il pagamento della fornitura avverrà con la seguente modalità: il 100% dell'importo al termine della fornitura e del relativo collaudo finale.

Articolo 10. Informazioni finali

Tutte le **informazioni di natura tecnica ed eventuali quesiti**, potranno essere richiesti via fax al numero 0871/950363, o via telefono al numero 0871/950566

Per ogni ulteriore approfondimento in merito a quesiti di **natura amministrativa** potrà essere contattato l'Ufficio di segreteria della Nonsologolf s.r.l. di Miglianico (Sig.ra Rossella Marchesani).

Altre informazioni:

- in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la Nonsologolf s.r.l.;
 - la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006 qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
 - la stazione appaltante si riserva altresì di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 34 comma 2 d.lgs. 163/2006, nonché di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui ciò si rendesse necessario;
 - le spese contrattuali fra cui quelle di segreteria, quelle relative all'acquisto dei valori bollati e quelle di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario;
- il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli ai sensi dell'art. 38, comma 3 e 48, comma 2 del d. lgs. 163/2006;

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del d.lgs. n. 196/2003, circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Articolo 11. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Rossella Marchesani.

Articolo 12. Foro competente

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il foro di Chieti. Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

Articolo 13. Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Miglianico, 10 Giugno 2010

Il Presidente del C.d.A.

Claudio UCCI

Allegato "A")

Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti, redatta in conformità al modulo sotto riportato:

Non solo golf s.r.l. Unip.

Loc. Cerreto, 58

66010 Miglianico (CH)

P.I. C./F. 02287230698

Oggetto: Dichiarazione per la partecipazione al bando per la progettazione e realizzazione del sito web istituzionale del Miglianico Golf e Country Club

Il sottoscritto nato a il

residente nel Comune di..... Provincia Via

in qualità di.....dell'impresa

con sede in Provincia Via

*codice fiscale n. Partita Iva n. in nome e per conto della ditta
che rappresenta,*

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto come:

- Impresa individuale
- Società (S.n.c., S.a.S., S.r.l., S.p.A.)

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445

1) - *che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di con il n. dal, data termine, per l'esercizio delle seguenti attività*

- che la composizione societaria è la seguente (indicare i titolari di cariche e qualifiche)..... (nello specifico dovranno essere indicati gli organi di amministrazione e le persone che li compongono, le loro generalità, i poteri loro conferiti, nonché per le società in nome collettivo tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società i soggetti muniti di potere di rappresentanza);

a) *l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui alle lettere da a) a m) dell'art. 38 del D. lgs. 163/2006;*

b) *dichiarazione di presa visione del bando di gara, del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto e di accettare, in caso di aggiudicazione, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e gli obblighi riportati in detti atti;*

c) *che l'offerta è improntata secondo i criteri di serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza e di aver giudicato il prezzo remunerativo;*

d) *che la ditta è dotata (eventualmente) di Certificazione di qualità della serie: _____;*

e) *che non intende avvalersi della facoltà di cui all'art.49 del D.Lgs. 163/2006 (avvalimento);*

f) *di accettare il divieto di subappalto dei servizi oggetto dell'appalto;*

g) l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione :

g.1) *che a carico dei soggetti legali rappresentanti e dei soggetti dotati, al momento di partecipazione alla gara, di poteri rappresentanza non è in corso un procedimento, né è stato emanato un provvedimento definitivo per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 27/12/1956 e successive modificazioni;*

g.2) *che a carico dei soggetti di cui al punto h.1) non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sulla moralità professionale e ai sensi dell'art.45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;*

g.3) che i soggetti di cui al precedente punto h.1) non hanno commesso gravi inflazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

g.4) l'inesistenza a carico dei soggetti di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

g.5) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato o non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

g.6) che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di cessazione di attività o in una qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana, o straniera se trattasi di soggetto di altro Stato, e che non è in corso a carico della stessa procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

g.7) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità connesse alla gara d'appalto e per la successiva stipula e gestione del contratto;

Inoltre, al fine di comprovare la capacità tecnico-professionale del fornitore, alla suddetta documentazione dovrà essere allegata:

2) relazione di presentazione del concorrente che includa la descrizione dell'organizzazione aziendale e da quanti anni l'impresa è presente nel mercato della promozione di immagine e/o della comunicazione;

3) presentazione di un elenco delle principali forniture aventi il medesimo oggetto del presente bando effettuate negli ultimi 3 anni (2007-2008-2009) con l'indicazione dei rispettivi importi, periodi e destinatari pubblici e privati, da cui rilevi che:

- sono stati progettati e realizzati almeno 2 siti web istituzionali;

4) indicazione dei titoli di studio e professionali del personale che sarà concretamente adibito all'espletamento delle prestazioni richieste per la gara. I suddetti titoli costituiscono requisiti minimi per la partecipazione alla presente procedura di gara e sono i seguenti:

4.a.) profilo professionale con funzioni di web content management, con esperienza in creazione e gestione di siti web/intranet;

4.b.) profilo professionale con funzioni di copywriter in comunicazione istituzionale e su web;

4.c.) profilo professionale di grafico pubblicitario, con competenze di webdesigner.

Si precisa che un'unica risorsa di personale può possedere più di uno dei suddetti profili professionali.

I requisiti di cui ai punti dal "g.1, al g.6" devono riferirsi ed essere dichiarati anche da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo; da tutti gli accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio.

In fede

li

Nome cognome e qualifica

.....

La firma in calce alla dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del dichiarante.

Allegato “B”)

Schema di dichiarazione obbligatoria da riportare nella fidejussione bancaria per la costituzione della cauzione provvisoria.

Premesso che

*- la società/Impresa Individuale con sede legale in
.....,*

*Via, P. IVA intende presentare
offerta relativa alla progettazione e realizzazione del sito web istituzionale del Miglianico Golf &
Country Club*

*- che per partecipare alla suddetta gara è richiesta la costituzione di una cauzione a favore della
Non solo golf s.r.l. Unip. pari ad euro 200,00 (euro duecento./00);*

*- che detta cauzione può essere costituita in forma di fideiussione rilasciata da un Istituto di
Credito o Agenzia Assicurativa o Assegno Circolare;*

..... Li

Firma

Allegato "C")

Schema offerta economica

- 1) Per le ditte individuali o società , una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa , conforme al modulo di seguito riportato:

*Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
rappresentante legale, con sede in C.F.
..... P.ta I.V.A. chiede alla Non solo golf s.r.l. Unip. un
corrispettivo pari ad € In lettere/00) oltre IVA secondo
legge, per la fornitura del progetto e la realizzazione del sito web.*

..... li

Firma